



Die HORN GmbH ist seit mehr als 25 Jahren erfolgreich am Markt. Das inhabergeführte Familienunternehmen ist einer der bundesweit führenden B2B-Full-Service-Lieferanten für IT-Zubehör. Mit über 80 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich und Frankreich gehören wir als langjähriger Partner vieler erfolgreicher Unternehmen und der größten öffentlichen Auftraggeber Deutschlands zu den ersten Adressen.

Bei uns können Sie Ihre persönlichen Stärken, Ideen und Talente einbringen und auf Dauer erfolgreich sein.

## Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ein **Rechtsanwaltsgehilfe**

(w/m), in Vollzeit, in Stutensee

### **Ihre Aufgabe**

- Betreuung öffentlicher Kunden im Bereich Ausschreibungen
- Mitarbeit an Projekten öffentlicher Auftraggeber
- Überwachung der termingerechten Abgabe der Ausschreibungen

### **Ihre Qualifikation**

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsgehilfin
- Sicheres, schnelles Zehnfingersystem
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähig und engagiert
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Unser Angebot**

- Ein sicherer und moderner Arbeitsplatz
- Unbefristeter Arbeitsvertrag und vermögenswirksame Leistungen
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Interessante Karrierechancen und individuelle Personalentwicklung
- Aufgabenorientierte und berufsbegleitende Weiterbildung
- Gestaltungsmöglichkeiten und Raum für eigene Ideen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? – Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen!  
Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte **ausschließlich per E-Mail** an **[bewerbung@horn-gmbh.com](mailto:bewerbung@horn-gmbh.com)**