



Die HORN GmbH ist seit mehr als 25 Jahren erfolgreich am Markt. Das inhabergeführte Familienunternehmen ist einer der bundesweit führenden B2B-Full-Service-Lieferanten für IT-Zubehör. Mit über 80 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich und Frankreich gehören wir als langjähriger Partner vieler erfolgreicher Unternehmen und der größten öffentlichen Auftraggeber Deutschlands zu den ersten Adressen.

Bei uns können Sie Ihre persönlichen Stärken, Ideen und Talente einbringen und auf Dauer erfolgreich sein.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter für den Bereich Ausschreibungsbearbeitung

(w/m), in Vollzeit, in Stutensee

Ihre Aufgabe

- Scouting von Ausschreibungen und Projekten im Internet
- Bearbeitung von öffentlichen und privatwirtschaftlichen Ausschreibungen
- Erstellung und Verfolgung von Angeboten und Projekten

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Serviceorientierung und Teamgeist
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Bereich VOL-Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen sind von Vorteil

Unser Angebot

- Ein sicherer und moderner Arbeitsplatz
- Unbefristeter Arbeitsvertrag und vermögenswirksame Leistungen
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Interessante Karrierechancen und individuelle Personalentwicklung
- Aufgabenorientierte und berufsbegleitende Weiterbildung
- Gestaltungsmöglichkeiten und Raum für eigene Ideen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? – Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen!
Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte **ausschließlich per E-Mail** an bewerbung@horn-gmbh.com