

RÜCKSENDEANTRAG

Sehr geehrter Kunde,

um eine schnelle und für Sie transparente Abwicklung zu gewährleisten, senden Sie dieses Formular freundlicherweise vollständig, sorgfältig und leserlich ausgefüllt an uns **vorzugsweise per E-Mail** oder Fax zurück.

E-Mail
reklamation@horn-gmbh.com

FAX
0 72 44 / 73 30 - 179

Hinweise zur Retourenabwicklung

Wir bearbeiten unverzüglich Ihren Antrag und senden Ihnen die Antwort mit der **für diese Retoure gültigen RMA-Nr.** zu.

Stellen Sie sicher, dass die Retoure Ware in **Umkarton verpackt** ist und zur Abholung bereit steht. Ausnahme ist, falsch bestellte Ware. Diese senden Sie uns bitte frei Haus. Kennzeichnen Sie die Ware mit Ihrer **RMA-Nr.**, um Verwechslungen vorzubeugen. Zusätzlich sollte der Retoure eine Kopie des Rücksendeantrags und des Lieferscheins beigefügt sein. Bitte beachten Sie, dass die Reklamation innerhalb 5 Arbeitstagen nach Wareneingang bei uns vorliegt.

Dienststelle

Straße

Telefon-Nr.

PLZ, Ort

Fax-Nr.

Bestellnummer

Ansprechpartner

E-Mail-Adresse des Ansprechpartners

Angaben zu reklamiertem Artikel (Artikel-Nr.)

Grund der Reklamation

- Artikel ist beschädigt eingetroffen
- Artikel hat einen technischen Defekt
- Artikel wurde doppelt geliefert und fakturiert
- Toner ausgelaufen
- Druckt Streifen
- Artikel wurde falsch bestellt
- Artikel wurde falsch geliefert
- Artikel wurde storniert und trotzdem geliefert

Reklamationsabwicklung

- Gutschrift nach Test durch den Hersteller
- Ersatzlieferung nach Test durch den Hersteller

Bei technischem Defekt

Detaillierte Fehlerbeschreibung, da auch wir unseren Lieferanten gegenüber verpflichtet sind einen nachvollziehbaren Fehlernachweis zu führen (bei Druckmedien sind entsprechende Ausdrucke unbedingt erforderlich).

Verpackungszustand

- originalverpackt
- unbeschädigt aber geöffnet
- beschädigt
- Anzahl Umkartons _____

Warenzustand

- neuwertig
- mit Gebrauchsspuren
- Sonstiges _____